



WOON- EN ZORGCENTRA  
**DE FOYER**  
VZW

# Studenten

## Onthaalbrochure



# Inhoudsopgave

Beste student . . . . .	p 3
WZC De Foyer vzw . . . . .	p 4
Waarden en visie . . . . .	p 6
Onze campussen . . . . .	p 9
Onthaal stageplaats . . . . .	p 12
Infrastructuur . . . . .	p 13
Praktische afspraken . . . . .	p 14
Attitude tijdens de stage . . . . .	p 18
Leerkansen . . . . .	p 20
Veiligheid en kwaliteit . . . . .	p 22
Bijlagen . . . . .	p 23



# Beste student

We heten jou van harte welkom en zullen jou opvangen en begeleiden bij de start van je nieuwe uitdaging. Je komt terecht in een organisatie waar bewoners integraal worden benaderd. Wie bij de WZC De Foyer werkt, is waardengedreven en straalt dit ook uit naar de bewoners en medewerkers. Keuzevrijheid, respect en warmmenselijkheid zijn waarden die wij voorop stellen.

Een stage is een ideale gelegenheid om een aantal aangeleerde basisvaardigheden te oefenen en zicht te krijgen op de verschillende aspecten van de opleiding in de praktijk. In WZC De Foyer kan je ouderen ontmoeten, begeleiden en verzorgen. Onthaal en begeleiding van studenten is van groot belang om een vlotte werking en continuïteit te kunnen garanderen. Ook voor onze bewoners en hun familie is het noodzakelijk dat studenten goed worden begeleid, zodat zij vlug ingewerkt zijn en hun taak naar behoren kunnen uitoefenen.

Je krijgt een mentor toegewezen, die zal instaan voor de praktische begeleiding van jouw stage. De mentor zal met de stagebegeleider van je school de nodige afspraken maken naar begeleiding, opvolging en evaluatie toe. Samen met alle teamleden wordt jouw stage begeleid en geëvalueerd. Heb je na het lezen van de onthaalbrochure nog vragen, kan je contact opnemen met de hoofdverpleegkundige.

Op het einde van de bundel zit er een stage-enquête. Mogen wij vragen om deze op de laatste dag van de stage in te vullen en aan de hoofdverpleegkundige te overhandigen. Ook wij weten graag hoe studenten denken en voelen over de stage.

Wij wensen je alvast een leerrijke en succesvolle stage toe!

# WZC De Foyer vzw

## Geschiedenis

De wortels van de vzw Woon- en Zorgcentra De Foyer gaan terug tot het midden van de Eerste Wereldoorlog.

Berthe Grandjean, een geboren Gentse, was in 1907 op 26-jarige leeftijd voorzitter geworden van de feministische beweging 'Société belge pour l'amélioration du sort de la femme (ASF)'.

Getroffen door de benarde situatie van meisjes en alleenstaande vrouwen die, behalve in kloosters, geen opvang konden vinden, besloot zij een sociale afdeling op te richten. Met Le Foyer de la Femme bouwde ze sociale en familiale wooncomplexen.

Het oudste document verwijst naar 1916. In 1919 werd een coöperatieve bouwmaatschappij opgericht en de vzw 'Le Foyer de la Femme' ontstond uiteindelijk in 1924. Voor de oprichting van de vzw hadden de acht vrouwelijke oprichters een toelating van hun echtgenoot nodig. De vzw stond onder het erevoorzitterschap van Adolphe Max.

Zeven huizen ontstonden tussen de Eerste en de Tweede Wereldoorlog: 4 in Brussel, 1 in Gent, 1 in Luik en 1 in Lombardsijde. Zij boden opvang voor meisjesstudenten en oudere dames (Gent en Luik). In Lombardsijde kwam een vakantievilla. Alle huizen kregen een naam die verwees naar een verzetsheld uit de Eerste Wereldoorlog.

De vzw bouwde haar huis in Gent in het 'Miljoenenkwartier' op de voormalige gronden van de wereldtentoonstelling van 1913 en noemde het naar Marie-Prudence Preenen-Desmedt. Zij was een verzetsheldin uit Destelbergen die in 1917 gefusilleerd werd. Later wijzigde de vzw de naam naar 'Residentie Avondsterre'. Die naam verwijst naar het doorbrengen van de levensavond aan het grote Gentse kruispunt De Sterre.

Na de Tweede Wereldoorlog verkocht 'Le Foyer de la Femme' alles behalve Residentie Avondsterre om de schulden uit de oorlog terug te betalen. Berthe Grandjean bleef tot het einde van haar leven in 1969 voorzitter van de vzw. Zij was Ridder in de Leopoldsorde en Officier in de Kroonorde. Andrée Grandjean, haar dochter, nam na haar overlijden het voorzitterschap over tot ze zelf in 1999 overleed. Ook zij was een overtuigd feministe.

In 2006 kwam er een grondige verjonging en vernieuwing van de raad van bestuur en van de algemene vergadering. Dat zorgde voor een nieuwe dynamiek in de organisatie. 'Residentie Avondsterre' werd vervangen door de Woon- en Zorgcentra Weverbos in Gentbrugge en WZC De Zilvermolen in Zwijnaarde. De nadruk werd gelegd op een innovatieve zorg waarbij de bewoners centraal staan.

Door steeds nieuwe wettelijke regelingen, voldeed de bouw van Residentie Avondsterre niet langer. In 2015 werd het gebouw volledig afgebroken. Zilversterre neemt sinds 2017 de plaats in van Residentie Avondsterre als een nieuw, innovatief en modern woon- en zorgcentrum, gericht op een helende omgeving voor ouderen en personen met dementie.

De maatschappelijke zetel werd van Brussel naar Gent overgebracht en de oude Franstalige naam werd gewijzigd in de naam 'Woon- en Zorgcentra De Foyer'. De dubbele F in het logo verwijst naar de historische naam van 'Le Foyer de la Femme'.





# Waarden en visie

## **Keuzevrijheid en autonomie**

Veel mensen voelen zich automatisch geremd en vrezen de controle over hun leven uit handen te moeten geven. “Gaan die vele regels mijn verdere leven bepalen?” Bent u bang dat u meer geleefd zult worden en minder zelf zal leven? Dat is een perceptie die bij veel Vlamingen leeft.

WZC De Foyer verzet zich sterk tegen die perceptie. Omdat de bewoner in onze werking centraal staat, gaan we voluit voor keuzevrijheid en autonomie van de bewoner. Iedere bewoner richt zijn eigen leven in naar eigen wensen en volgens zijn of haar eigen ritme. Uw dagplanning bepaalt u zelf. U bepaalt wanneer u opstaat en wanneer u gaat slapen, wanneer u eet en wanneer u zich wilt ontspannen.

Een clubsysteem stelt u in staat om zelf te bepalen aan welke activiteiten u al dan niet deelneemt. Het ruime aanbod van activiteiten biedt veel keuzemogelijkheden. Iedereen beschikt over een eigen elektronische agenda die u via het beeldscherm op uw kamer kan bedienen. Daarop kan u makkelijk plannen, afspraken maken bij de kapper, kinesist, de wellness, enzovoort.

Keuzevrijheid hebt u bij de maaltijden. Wij gebruiken de buffetvorm waardoor er veel meer variatie mogelijk is en waardoor u zoveel eet als u wenst.

Bezoek ontvangen doet u wanneer en waar u wilt. U kunt uw gasten ontvangen op uw eigen kamer of in uw eigen flat, maar je kan ook kiezen voor de cafetaria of voor de leefruimte.

Het winkeltje bij de inkom is ook belangrijk in die keuzevrijheid. Daar kunt u allerlei zaken kopen of, als ze niet dadelijk voorradig zijn, bestellen wij die voor u.

De keuzevrijheid trekken we door in de zorg. U kan afspraken maken met de hoofdverpleegkundige en uw persoonlijk assistent, zowel voor het moment van zorg als voor het type verzorging dat u nodig hebt.

Keuzevrijheid betekent voor ons dat u uw eigen keuze rond uw levenseinde maakt. Zolang deze beslissingen binnen de grenzen van de wetgeving vallen, respecteren wij uw wens. Daarbij gaat de keuze van onze bewoner voor op de keuze van hun familieleden. Religie of het niet kiezen voor godsdienst is een persoonlijke keuze, wij doen daar geen waarde-uitspraak over. Het staat u vrij uw eigen levensbeschouwing te beleven. Het enige wat wij vragen is respect voor de keuzes van uw medebewoners.

Onze medewerkers zijn er om uw keuzevrijheid mogelijk te maken. WZC De Foyer zorgt ervoor dat zij de tijd hebben om naar u te luisteren en rekening te houden met uw wensen en uw verlangens.

### **Sociaal contact**

Eenzaamheid is één van de grootste oorzaken van dementie. Daarom zet WZC De Foyer sterk in op sociaal contact. Dagelijks ontmoet u mensen van uw leefgroep tijdens maaltijden en activiteiten. Er is tijd om een praatje te slaan of om een kaartje te leggen.

Maar we zorgen ook voor een aangename omgeving om familie en kennissen te ontvangen. De cafetaria is de plaats bij uitstek om samen met hen wat te keuvelen en te genieten van een kop koffie of een biertje. En natuurlijk kan u met hen een wandeling maken in de gezellige tuin.

Onze voornaamste zorg is dat u zelf actief blijft zodat u gemakkelijk uw bezoek kan ontvangen en dat het voor uw bezoekers aangenaam is om langs te komen.





# Onze campussen

Onder de noemer “Trots op 80!” vormen vrijheid en zorgzaam respect steeds de rode draad waarbinnen wij onze ouderenzorg organiseren.

WZC De Foyer bestaat momenteel uit vier campussen: WZC Weverbos, WZC De Zilvermolen, WZC Zilversterre en Zorgcampus Glorieux.

Elk WZC beschikt over RVT bedden, ROB bedden, kamers kortverblijf en assistentiewoningen.

De ouderen die in het WZC wonen hebben lichamelijke en/of psychische ondersteuning nodig: zij zijn lichamelijk licht of zwaar zorgbehoevend, hebben dementie of hebben continu professioneel toezicht nodig. Er zijn beschermde afdelingen d.w.z. de afdeling kan men enkel verlaten met een cijfercode en/of badge.

Kortverblijf is de ideale oplossing wanneer iemand tijdelijk niet zelfstandig kan functioneren of wanneer bijvoorbeeld één van beide partners of verzorgers tijdelijk afwezig zijn. Het kan dan wenselijk zijn om een korte tijd naar een rusthuis te gaan. Van zodra deze situatie weer normaal is, gaat men opnieuw naar huis.

In de assistentiewoningen verblijven ouderen die zelfstandig kunnen wonen, maar genieten van de service van de instelling.

## WZC Weverbos

Jan Van Aelbroeklaan 64  
9050 Gentbrugge  
Tel: 09 330 10 01  
E-mail: [info@weverbos.be](mailto:info@weverbos.be)



Plaats voor 70 bewoners (RVT+ROB bedden), 4 kamers kortverblijf en 28 assistentiewoningen.

Directie: Luc De Kimpe - [ldekimpe@weverbos.be](mailto:ldekimpe@weverbos.be)  
Afdeling De Braem: 33 kamers - beschermde afdeling  
HVP: Conny Van Audenaerde - [cvanaudenaerde@weverbos.be](mailto:cvanaudenaerde@weverbos.be)

Afdeling De Vlier: 41 kamers  
HVK: Isabella Dewulf - [idewulf@weverbos.be](mailto:idewulf@weverbos.be)

## WZC De Zilvermolen

Heerweg-Zuid 126  
9052 Zwijnaarde  
Tel: 09 222 52 89  
E-mail: [info@zilverbmolen.be](mailto:info@zilverbmolen.be)



Plaats voor 60 bewoners (RVT+ROB bedden), 2 kamers kortverblijf en 38 assistentiewoningen.

Directie: Ronald De Buck - [rdebuck@wzcdefoyer.be](mailto:rdebuck@wzcdefoyer.be)  
Afdeling Tulp: 28 kamers  
HVK: Sophie Vancraeymeersch - [svancraeymeersch@zilverbmolen.be](mailto:svancraeymeersch@zilverbmolen.be)

Afdeling Roos: 34 kamers  
HVK: Rani Heungens - [rheungens@zilverbmolen.be](mailto:rheungens@zilverbmolen.be)

## WZC Zilversterre

Kortrijksesteenweg 775  
9000 Gent  
Tel: 09 330 20 35  
E-mail: [info@zilversterre.be](mailto:info@zilversterre.be)



Plaats voor 62 bewoners (RVT+ROB bedden), 4 kamers kortverblijf en 59 assistentiewoningen.

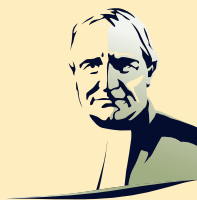
Directie: Danny Verstraete - [dverstraete@zilversterre.be](mailto:dverstraete@zilversterre.be)  
Afdeling Gainsbourg: 32 kamers  
Teamverantwoordelijke: Sarah Vandeputte -  
[svandeputte@zilversterre.be](mailto:svandeputte@zilversterre.be)

Afdeling Fitzgerald: 34 kamers  
HVK: Sofie Hulders - [kverkimpe@zilversterre.be](mailto:kverkimpe@zilversterre.be)

## Zorgcampus Glorieux

Sint-Jozefstraat 1 A  
9041 Oostakker  
Tel: 0471 40 21 33  
E-mail: [info@zcglorieux.be](mailto:info@zcglorieux.be)

40 assistentiewoningen



ZORGCAMPUS  
**GLORIEUX**

Directie: Ronald De Buck [rdebuck@wzcdefoyer.be](mailto:rdebuck@wzcdefoyer.be)  
Woonassistent: Caroline Rottiers - [crottiers@zcglorieux.be](mailto:crottiers@zcglorieux.be)

# Onthaal stageplaats

Op de eerste stagedag meld je je om 08u30 aan bij het onthaal. Een hoofdverpleegkundige komt je halen en begeleidt je naar de kleedkamer. Nadien volgt er een korte rondleiding op de campus.

Gelieve bij aanvang van de stage volgende zaken bij te hebben:

- Stagekledij
- Hangslot voor kleerkastje
- Stageovereenkomst (in drievoud)
- Formulier voor de gezondheidsbeoordeling
- Jouw leerdoelen en de reeds verworven technische en communicatieve vaardigheden
- Evaluatieformulier
- € 25 voor waarborg badge

Indien nog niet geweten, bij de start van de stage, wordt er een afdeling toegewezen. Op de dagelijkse werkverdeling kan je vinden wie er als mentor voor die dag aan jou werd toegewezen. We kiezen ervoor om geen vaste mentor toe te wijzen voor de gehele stageperiode, zodat je een evenwichtig uurrooster kunt volgen. Dit impliceert dat je met veel verschillende mentoren zult werken, zowel zorgkundigen als verpleegkundigen. Wees eerlijk over je capaciteiten en grijp leermomenten met beide handen.

De hoofdverpleegkundige bezorgt, in overleg met jou, het uurrooster.

Gedurende de eerste dag zal je informatie over de afdeling, stageverloop ... worden gegeven. Wij zijn er ons van bewust dat je op je eerste stagedag veel informatie krijgt. Mocht je nadien nog vragen hebben, kan je die uiteraard steeds stellen.



# Infrastructuur

Elke verpleegafdeling heeft:

- Eenpersoonskamers met eigen badkamer, douche en toilet
- Afdelingsbadkamer: wekelijks kunnen de bewoners een badbeurt krijgen
- Verpleegpost: medicatievoorraad, bewaring bewonersdossiers, administratie
- Afdelingskeuken: voorbereiding maaltijdbedeling
- Aparte toiletten voor medewerkers en bezoekers
- Leefruimte: maaltijden en activiteiten

De centrale keuken bevindt zich in WZC Zilversterre. Deze keuken is een nieuwe, moderne grootkeuken waar het elke dag een uitdaging is om voor meer dan 360 ouderen een lekkere, verse en gevarieerde maaltijd te bereiden.

De 3 WZC beschikken over een kapsalon, winkeltje, grand café en fitnesszaal. WZC De Zilvermolen en WZC Zilversterre hebben ook nog een sauna en jacuzzi. Deze ruimten staan ter beschikking voor alle bewoners van het WZC en de assistentiewoningen.



# Praktische informatie

## Hygiëne

Alle studenten hebben een verzorgd voorkomen en een goede lichaamshygiëne.

Lange haren worden netjes samengebonden. Lange oorbellen en halskettingen zijn niet toegestaan. Voor een goede handhygiëne zijn de nagels kort geknipt en draag je geen nagellak of kunstnagels noch juwelen (ringen, armbanden en uurwerken).

## Werkkledij

Alle studenten zijn verplicht om eigen stagekledij met korte mouwen te voorzien. Werkkledij dient steeds proper te zijn. Omkleden op de afdeling of thuis wordt niet toegelaten. Schoenen zijn bij voorkeur helemaal gesloten en om hygiënische redenen goed en gemakkelijk te reinigen.

## Kleedkamer

Tijdens de stage ben je verplicht gebruik te maken van de kleedkamer. Je krijgt een kledijkast toegewezen waarin je jouw kledij en persoonlijke spullen kan opbergen.

Een hangslot voorzie je zelf. Waardevolle spullen laat je best thuis. De instelling is niet verantwoordelijk voor eventueel verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen. Gelieve de kleedkamer en de kledijkast net te houden en na de stage de kledijkast volledig leeg te maken.

## Parkeren

Studenten kunnen geen gebruik maken van de ondergrondse parking, men kan parkeren in de omliggende straten. Er is een fietsenstalling voorzien.

## Badge

Bij de start van de stage ontvang je een badge die toegang geeft tot de kamers en andere belangrijke ruimtes. Deze badge krijg je

de eerste dag aan het onthaal of van de hoofdverpleegkundige; er wordt € 25 waarborg gevraagd. De badge is voor persoonlijk gebruik en mag niet uitgeleend worden. Op het einde van de stage geef je de badge af aan de hoofdverpleegkundige en ontvang je je waarborg terug.

## **Maaltijden**

In de personeelsruimte kan je je lunchpakket nuttigen. Water, koffie, thee en soep zijn gratis. Er is de mogelijkheid om in de personeelsruimte een warme maaltijd of belegd broodje aan te kopen. Gelieve dagelijks voor 9 uur de keuken te verwittigen door je in te schrijven op de lijst. Bonnetjes voor warme maaltijden en belegde broodjes zijn te koop aan het onthaal tijdens de diensturen. Er is ook een drankautomaat aanwezig.

## **Stage-uren**

De stage-uren worden de eerste stagedag in overleg met de hoofdverpleegkundige besproken. De stage-uren zijn dienstspecifiek. De gepresteerde uren worden afgetekend door de mentor of leidinggevende.

## **Roken**

Binnen geldt een wettelijk verbod op roken. Er kan enkel tijdens de pauzes gerookt worden in de aparte open ruimte “rookzone” (plaats verschillend per huis).

## **Ziekte of afwezigheid**

Indien je ziek of afwezig bent, dient zowel de stageplaats als de onderwijsinstelling tijdig verwittigd te worden. Een ziekteattest is enkel nodig voor de onderwijsinstelling.

In samenspraak met de stagebegeleider (van school) en de hoofdverpleegkundige wordt bekeken of de aanwezige uren dienen ingehaald te worden.

## **Gsm-gebruik**

Tijdens de stage is het bijhebben en/of gebruik van een gsm alleen tijdens de maaltijdpauze ('s middags of in de namiddag) toegelaten.

## **Beroepsgeheim**

Eén van de meest fundamentele principes waarop de gezondheidszorg stoelt, is het beroepsgeheim. Alles wat men in dit huis te zien of te horen krijgt, valt onder het beroepsgeheim. Wees discreet met info over de bewoners, info deel je enkel met de medewerkers en de studenten van je afdeling. Wees altijd alert bij gesprekken in aanwezigheid van derden. In stageopdrachten vermeld je initialen, nooit de volledige naam van de bewoner. Ernstige schendingen van het beroepsgeheim kunnen het einde van de stage betekenen.

## **Privacy**

Vraag steeds toestemming om bewonersdossiers in te kijken. Laat bewonersdossiers niet onbeheerd achter in de gang of in de verpleegpost. Sluit de deur bij het verlaten van de verpleegpost. Kopiëren van bewonersgegevens is niet toegestaan.

## **Sociale media**

WZC De Foyer is actief op Facebook. Blijf op de hoogte van evenementen, vacatures en nieuwtjes. Ben jij ook actief op sociale media? Surf naar onze Facebookpagina en vind ons leuk! Publiceer echter nooit foto's van op de stageplaats op jouw eigen sociale media. Denk aan jouw beroepsgeheim.

## **GDPR (General Data Protection Regulation)**

Wij houden enkel de persoonlijke informatie van studenten bij indien die nodig geacht wordt bij het uitvoeren van de stage, het contacteren van de student tijdens de stageperiode, het contacteren van de student voor weekendwerk, vakantiewerk of



vrijwilligerswerk. Alle info die wordt bewaard kan te allen tijde door de student worden opgevraagd of worden verwijderd. Het beleid omtrent de privacywetgeving kan opgevraagd worden bij de directie.

Op elke afdeling is er een papierversnipperaar en/of bak voor vertrouwelijk papier (voor informatie van de bewoners).

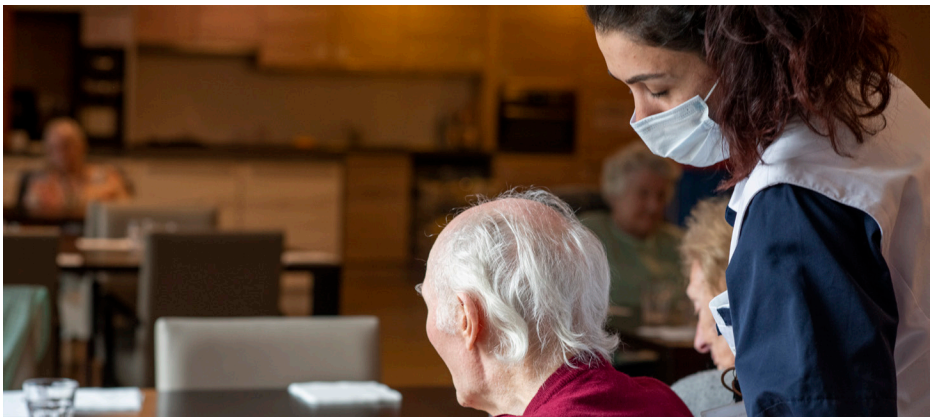
### **Studententevredenheid**

Uw mening als student telt! Wij willen graag feedback krijgen over het verloop van uw stageperiode. Uw mening zorgt ervoor dat wij onze zorgprocessen continu kunnen bijsturen. Na afloop van de stageperiode wordt er gevraagd om het evaluatieformulier eerlijk in te vullen en aan de hoofdverpleegkundige te bezorgen. Het evaluatieformulier vind je op het einde van deze onthaalbundel.

### **Studentenjob**

Heb je na de stage de smaak te pakken en wil je als student in één van onze huizen werken? Op pagina 15 van deze bundel vind je een inlichtingsfiche voor studenten. Vul deze in en bezorg het aan de hoofdverpleegkundige.

Verdere vragen over vakantiewerk? Richt je tot [personeelsdienst@wzcddefoyer.be](mailto:personeelsdienst@wzcddefoyer.be).



# Attitude tijdens de stage

Als student sta je heel dicht bij de bewoners. Vaak moet je helpen bij de meest intieme handelingen zoals wassen. Wanneer bewoners lange tijd worden overgedragen aan de zorgen van hulpverleners, neem je als hulpverlener een belangrijke plaats in het leven van de zorgvrager. Daarom is het van groot belang dat je een professionele houding aanneemt tegenover de bewoners.

Steeds staat de bewoner centraal, als student heb je oog voor elk individu. Begeleid de bewoners met warmte en empathie en bied hun een vorm van welbevinden, geborgenheid en veiligheid.

Je ondersteunt de bewoner waar nodig en benut al hun mogelijkheden. Je toont respect voor hun persoon, respecteert het beroepsgeheim en hun privacy.

Als student kan je op een professionele wijze met de bewoners, medewerkers en familie omgaan. Je kent jouw grenzen als student en waakt over balans privé-stage.

Je kan samenwerken met alle disciplines van jouw afdeling, inclusief medestudenten. Teamwork is de basis van een goede zorgverlening, een team functioneert goed wanneer iedereen met openheid en respect wordt benaderd.

Observeer en rapporteer op een objectieve manier en overweeg verschillende motieven van het gedrag. Vraag raad aan de medewerkers om de juiste formulering te vinden of om een situatie te kunnen plaatsen.

Wees betrokken en toon inzet en engagement. Stel prioriteiten in het werk en wees flexibel tegenover de bewoners en de werking. Neem actief deel aan de afdelingswerking en neem initiatief tijdens rustige momenten: een wandeling, een gesprek, huishoudelijke taken ...

Neem verantwoordelijkheid over jouw stage. Maak tijdig afspraken in verband met je stageopdrachten. Wees altijd stipt aanwezig en volg het uurrooster. Stel je leergierig op en pak leerdoelen aan.



# Leerkansen

Overhandig op de eerste dag je stagedoelen aan de mentor/ hoofdverpleegkundige.

Elke student krijgt een unieke begeleiding, maar die heb je zelf in de hand. Neem initiatief en vraag naar leerkansen.

- Totaalzorg bij de geriatrische bewoner
- Inzicht krijgen in de omgang met personen met dementie
- Contactname met en betrekken van familie van bewoners
- Teamoverleg bijwonen
- Lid zijn van een multidisciplinair team
- Overdrachten volgen – actief deelnemen
- Schriftelijke en mondelinge rapportage
- Reflecteren over jouw handelen
- Zelfstandig werken
- Kennismaken met verschillende procedures
- Medicatiebedeling onder toezicht
- Bijwonen doktersbezoek
- Kennismaken met allerlei ziektebeelden
- Parametercontrole
- Comfortzorg, palliatieve zorg
- Preventie decubitus
- Opsporen van ondervoeding
- Verpleegkundige taken: inspuitingen, wondzorg, bloedafnames, lavementen, sondevoeding, subcutane spuitpomp, suprapubische katheterzorg, compressietherapie ...

Spreek tijdig met de hoofdverpleegkundige af door wie en wanneer je tussentijdse- en eindevaluatie wordt ingevuld.





# Veiligheid en kwaliteit

## Risicoanalyse – werkpostfiche

In een woon- en zorgcentrum komt men in contact met gevaarlijke producten en mogelijks met bepaalde risico's. Het WZC neemt maatregelen zodat alle risico's tot een minimum worden herleid. Toch blijven er restrisico's bestaan waarvoor preventiemaatregelen moeten worden genomen. De mogelijke risico's waarmee u tijdens het werk kan geconfronteerd worden, zijn gebundeld in een risicoanalyse. Dit formulier, eigen aan de afdeling, wordt je door de hoofdverpleegkundige overhandigd.

## Brandveiligheid

Elke medewerker heeft een theoretische en praktische opleiding brandveiligheid gekregen. In geval van brandalarm is het van groot belang steeds correct de instructies op te volgen van de verpleegkundige die op dat moment de leiding neemt.

Elk gebouw is opgedeeld in compartimenten (kamer, leefzaal, ...) die elk minstens een half uur brandvertragend werken. Hierdoor is het dus essentieel om geen 'sabotage' te plegen door branddeuren open te houden met karren, rolstoelen en rollators of spieën.

## Handhygiëne

Een goede handhygiëne is van groot belang, want dagelijks komen alle medewerkers in contact met zieke en gezonde bewoners. Via de handen kunnen we microben overdragen naar elkaar. Iedere zorgverlener moet zijn handen op een correcte manier wassen en ontsmetten. Op verschillende plaatsen hangen posters uit met tips rond handhygiëne.

## Incidentmeldingen

Een incident is een onbedoelde gebeurtenis tijdens het zorgproces die tot schade aan de bewoner heeft geleid, had kunnen leiden of (nog) zou kunnen leiden.

Volgende incidentmeldingen dienen geregistreerd te worden:

- Valincident
- Decubitusincident
- Medicatieincident
- Agressieincident

## Bijlagen

- Evaluatieformulier stage in WZC De Foyer
- Aanvraag vakantiejob

Trots op  
**80!**



WOON- EN ZORGCENTRA  
**DE FOYER**  
VZW

WZC De Foyer vzw  
Heerweg-Zuid 126  
9052 Zwijnaarde  
[www.wzcdefoyer.be](http://www.wzcdefoyer.be)



**WEVERBOS**  
WOON- EN ZORGCENTRUM

WZC Weverbos  
Jan Van Aelbroeklaan 64  
9050 Gentbrugge  
tel: 09 330 10 01  
[info@weverbos.be](mailto:info@weverbos.be)



**ZILVERSTERRE**  
WOON- EN ZORGCENTRUM

WZC Zilversterre  
Kortrijksesteenweg 775  
9000 Gent  
tel: 09 330 20 35  
[info@zilversterre.be](mailto:info@zilversterre.be)



**ZORGCAMPUS  
GLORIEUX**

Zorgcampus Glorieux  
Sint-Jozefstraat 1 A  
9041 Oostakker  
tel: 0472 01 14 54  
[info@zcglorieux.be](mailto:info@zcglorieux.be)



**DE ZILVERMOLEN**  
WOON- EN ZORGCENTRUM

WZC De Zilvermolen  
Heerweg-Zuid 126  
9052 Zwijnaarde  
tel: 09 222 52 89  
[info@zilvermolen.be](mailto:info@zilvermolen.be)

